

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Rodolfo Ramírez Baten</u>	CUI:	<u>1739 46836 0906</u>
Número de contrato:	<u>029-1813-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>683-2024 de fecha</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1083546-6</u>
Número de Factura:	<u>3371191823</u>	Serie:	<u>2310D9A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,354.84</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en montaje y desmontaje de cada evento, dentro del Palacio Nacional De la Cultura
- Apoye en el traslado del mobiliario de un lugar a otro, dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Brinde apoyo en la atención a visitantes que sean solicitados por las autoridades, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo en cubrir la planta telefonica, cuando fue requerido.
- Brinde apoyo en el manejo de las ascensor al subir y bajar personal u Objertos.
- Brinde apoyo en fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio Nacional De la Cultura.

Jaime Rodolfo Ramírez Baten
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Vrg. Kevin Revira Camilo Segura
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)